Устав утвержден
решением Общества с ограниченной ответственностью
«Частное охранное предприятие «ГЛОБАЛ – БЕЗОПАСНОСТЬ»
Протокол № 4 от « 10 » июля 1998г.
Новая редакция № 1 принята
решением Учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
«Центр профессиональной подготовки»
от « 22 » декабря 2010г.
Новая редакция № 2 принята
решением Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»
от « 26» сентября 2011г.
Новая редакция № 3 принята
решением Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»
от « 14 » сентября 2012г.
Новая редакция № 4 принята
решением Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»
от « 12 » декабря 2012г.
Новая редакция № 5 принята
решением Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»
от « 15 » апреля 2014г.
Новая редакция № 6 принята
решением Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»
от « 03 » марта 2017 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки»

(ОГРН 1035005510418)

(Новая редакция № 6)

г. Мытищи Московская область, 2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки» является новой редакцией Устава ЧОУ ДПО «ЦПП», зарегистрированного Московской областной регистрационной палатой 03.08.1998 г. за № 50:12:00443 и внесенного в ЕГРЮЛ Инспекцией МНС России по г. Мытищи Московской области 17.02.2003 г. за ОГРН 1035005510418 и именуемого в дальнейшем «Учреждение». Учреждение создано в соответствии с Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом «Об оружии», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Организационно – правовая форма: Частное учреждение.
Тип: организация дополнительного профессионального образования.
В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Об оружии», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» другими законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «ЦПП».**

1.5. Место нахождения Учреждения: **141009, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Новослободская, владение 1, строение 1.**

1.6. Учредителем Учреждения является:

- **Королев Михаил Иванович**, паспорт 45 10 № 672223, выдан 29.04.2010г. Отделением по району Новокосино ОУФМС России по гор. Москве в ВАО, код подразделения 770-055, зарегистрированный по адресу: Россия, г. Москва, ул. Суздальская, д. 10, корпус 1, кв. 202.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, являющийся собственником имущества, закрепившим имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации. Учреждение, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель образовательного процесса Учреждения – реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным настоящим уставом, а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в сфере безопасности, частной охраны и сыска, в смежных областях, физических, юридических лиц и юридических лиц с особыми уставными задачами, в сфере обучения водителей транспортных средств, в физкультурно-спортивной сфере, а так же в области обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, предусмотренной настоящим уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным настоящим уставом, а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, осуществление образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации как кадров, осуществляющих охранную деятельность, так и физических, юридических лиц и юридических лиц с особыми уставными задачами, а так же:

- воспитание эмоционально – положительного отношения и устойчивого интереса к занятиям физической культуры.
- осуществление обучения граждан на водителя транспортных средств категорий - «А», «В» «ВЕ», «С», «СЕ», «D», «DE», «Е», в том числе по программе подготовки водителей транспортных средств категорий - «А», «В», «С», «D» - оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.
- проведение дополнительной подготовки граждан по программе экстремального управления транспортными средствами различных категории.
- осуществление обучения граждан на тракториста-машиниста, водителей самоходных машин категорий - «А» («AI», «AII», «AШ», «AIV»), «В», «С», «D», «Е», «F».
- осуществление обучения граждан на водителей гидроциклов, судоводителей моторных, прогулочных и иных судов используемых для плавания на внутренних водных путях, на путях, не включенных в перечень внутренних водных путей Российской Федерации и в целях мореплавания.
- осуществление обучения граждан на спасателя по программе разработанной МЧС.
- осуществление обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
- обучение приемам самоконтроля;
- формирование у обучающихся системы знаний, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- воспитание волевых и морально – этических качеств у детей;
- способствование формированию потребности в здоровом образе жизни у детей и взрослых;
- осуществление обучения граждан по программам подготовки в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.2. Содержание образовательных программ Учреждения ориентировано:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья нации;
- на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- на укрепление общественного порядка;
- на развитие и совершенствование правового государства;
- на воспроизводство и развитие кадрового потенциала Общества.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения поставленных целей является:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников структурных и обособленных подразделений, обеспечивающих безопасность образовавших или учредивших их предприятий, организаций, учреждений.
- организация и эксплуатация спортивных комплексов для удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в проведении спортивно-стрелкового досуга;
- предоставление материально-технической базы для проведения тренировок и практических занятий военных и военизированных организаций, а так же юридических лиц с особыми уставными задачами;
- организация и проведение соревнований, тренировок и практических занятий спортивных, охотничьих и образовательных организаций и юридических лиц с особыми уставными задачами;
- организация и проведение тренировок и практических занятий с гражданами, имеющими, а также желающими приобрести огнестрельное оружие и огнестрельное оружие ограниченного поражения;
- организация практического обучения правилам безопасного обращения с оружием;
- ведение образовательной деятельности по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации частных охранников, а так же руководителей частных охранных предприятий, по следующим образовательным программам: программе специального обучения частных охранников, программе переподготовке частных охранников, программе повышения квалификации частных охранников, программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий;
- осуществление образовательных программ обучения граждан на водителя транспортных средств категорий - «А», «В» «ВЕ», «С», «СЕ», «D», «DE», «Е», в том числе по программе подготовки водителей транспортных средств категорий - «А», «В», «С», «D» - оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов. На тракториста-машиниста (водителя самоходных машин) категорий - «А» («АI», «АII», «АШ», «АIV»), «В», «С», «D», «Е», «F».. На водителя гидроциклов, судоводителей моторных, прогулочных и иных судов используемых для плавания на внутренних водных путях, на путях, не включенных в перечень внутренних водных путей Российской Федерации и в целях мореплавания.
- осуществление образовательных программ по обучению граждан на спасателя по программе разработанной МЧС.
- организация обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, с предоставлением учебно-методических материалов, используемых при проведении обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве;
- осуществление обучения детей по образовательным программам дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности;
- подготовка и проведение спортивных, рекламных и зрелищных мероприятий.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п. 2.1 и 2.3 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- имеет право создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства фото и другой продукции в соответствии с целями Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим уставом, а также вправе принимать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, инструкции и другие акты, регулирующие деятельность Учреждения. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему уставу.

III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Подготовка и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет подготовку и обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (профессиональная подготовка) в том числе образовательные программы дополнительного образования (общеразвивающие программы) детей физкультурно – спортивной направленности.

3.3 Правила и порядок приема для подготовки и обучения в Учреждении, величина и структура приема, учебные планы утверждаются Директором Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями законодательства.

3.4 Зачисление на обучение и подготовку в Учреждение оформляется Приказом Директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося и заключения двустороннего договора.

3.6. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.7. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. От поступающих в Учреждение наряду с личными заявлениями требуются документы, удостоверяющие его личность, документ о среднем (полном) общем образовании или о высшем профессиональном образовании, а также медицинская справка о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К занятиям принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Поступающими могут быть представлены и другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Подготовка и обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяется учредителем.

3.9. Подготовка и обучение в Учреждении осуществляются в формах очной и вечерней и в сроки, определяемые в реализуемых Учреждением образовательных программах. Обучение граждан по программам подготовки в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием осуществляется только в очной форме.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября, и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Индивидуальные учебные планы могут предусматривать и другие сроки начала и окончания учебных занятий.

3.11.Общая продолжительность занятий - до 6-ти часов в день. Продолжительность одного учебного занятия - 45 минут. Учебная нагрузка лиц, проходящих подготовку и

обучение в Учреждении, определяется Учреждением в учебных планах.

3.12. Продолжительность учебного курса определяется учебными планами, программами профессиональной подготовки, программами дополнительного профессионального образования, программами дополнительной подготовки и программами дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности.

3.13. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся в нем лиц регулируются договорами, определяющими уровень образования, размер платы за обучение, иные условия.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке тракториста – машиниста (водителя самоходных машин), водителей, судоводителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.15. В целях повышения качества обучения в Учреждении может проводиться промежуточная аттестация обучающихся по итогам текущей успеваемости.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в зависимости от учебной программы, утвержденного Учебного плана.

3.17. Форма промежуточной аттестации определяется по усмотрению преподавателя (зачет, контрольная работам и т.п.).

3.18. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленные по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета.

3.19. Общающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца. Лицам, положительно сдавшим экзамены по программе тракториста – машиниста (водителя самоходных машин), водителя, судоводителя, спасателя, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии, заверенный печатью Учреждения, а так же формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, РосТехНадзоре, ГИМС, МЧС России с предоставлением учебного транспорта.

3.20. Лица, проходящие обучение и подготовку в Центре, обязаны выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.21. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- систематическое нарушение дисциплины;
- несоблюдение учебных планов;
- невнесение платы за обучение;
- систематические длительные пропуски занятий;
- вступивший в законную силу приговор суда.

Отчисление производится на основании Приказа Директора, принятого в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом оплата за подготовку и обучение не возвращается.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования имущества, а также принятие решения об участии в других организациях;

4.2.2. Изменение Устава Учреждения;

4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии;

4.2.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.2.6. Избрание Ревизионной комиссии;

4.2.7. Утверждение годового отчета годового бухгалтерского баланса, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.2.8.Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

4.2.9.Определения размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения;

4.2.10. Создание филиалов и открытие представительств.

4.3. Решение вышеперечисленных вопросов, относится к исключительной компетенции учредителя.

4.4. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции учредителя принимаются единолично и оформляются решением учредителя.

4.5. Управление Учреждением осуществляет Директор.

4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом. Срок полномочий Директора 5 лет.

4.7. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган – подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений Учредителя.

4.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения: Педагогический Совет и Общее собрание работников.

4.10. **Педагогический Совет Учреждения** – осуществляет руководство текущим образовательным процессом.

Педагогический Совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, созывается Председателем Педагогического Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (членов Педагогического Совета Учреждения). Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

4.11. Компетенция Педагогического Совета:

1) разработка и представление для принятия Директору Учреждения образовательной программы локальных нормативных актов;
2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
3) разработка плана работы Учреждения на учебный год;
4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
6) внесение на рассмотрение Директору Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

4.12. **Общее собрание работников** Учреждения формируется из числа всех работников, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учебного центра. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
2) заключение коллективного договора;
3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и труда Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.1.4. Создавать в целях выполнения уставных целей коммерческие и некоммерческие организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

5.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ.

5.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

Учредитель закрепляет имущество за Учебным центром на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение на праве оперативного управления имеет имущество, закрепленное за ним Учредителем. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.3. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

5.4.1. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учредителем;

5.4.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

5.4.3. Поступлений от образовательной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом и законом.

5.4.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

5.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.6. Доходы от деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению учредителю.

5.7. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты:

- приказы, распоряжения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- штатное расписание Учреждения;
- положения;
- договора.

5.8. При необходимости Учреждение может издавать иные локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему уставу.

5.9. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несут его директор и главный бухгалтер перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю Учреждения.

6.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

7.5. После расчетов с кредиторами, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, возвращается учредителю, являющемуся собственником имущества, закрепленного им на праве оперативного управления за учреждением. Остальное имущество, размер которого превышает размер имущества закрепленного на праве оперативного управления за учреждением учредителем учреждения, являющегося собственником имущества, направляется на цели развития образования.

7.6. В случае ликвидации Учреждения по решению суда денежные средства и имущество направляются на цели развития образования.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

10 (десять)

листов 2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев