

**Объединение**

**«ГЛОБАЛ – БЕЗОПАСНОСТЬ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частное образовательно учреждение

Дополнительного профессионального образования

**«Центр профессиональной подготовки»**

141009, Россия, Московская обл., г. Мытищи, ул. Новослободская, вл. 1, стр.1,

ОГРН 1035005510418,ИНН/КПП 5029044521/502901001

тел./факс 8 (495) 582-42-91;e-mail:tir@globez.ru

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ЧОУ ДПО «ЦПП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Гончаров « 28» декабря 2018 |

**Положение**

«О приеме, переводе и отчислении (выбытии) учащихся в Частное образовательное учереждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки»

Мытищи 2018

1. Общие положения

 1.1. Правила приема учащихся на обучение в Частное образовательное учереждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки» (далее – ЧОУ ДПО «ЦПП») – являются нормативным актом образовательного учреждения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ЧОУ ДПО «ЦПП» по программам дополнительного профессионального образования (далее – Программы)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, с изменениями внесенные приказом Министерства образования от 15.11.2013 № 1244, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями от 18.04.2018, Уставом и локальными нормативными ЧОУ ДПО «ЦПП».

1.3. На обучение по Программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «ЦПП» принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.4. Прием на обучение учащихся в ЧОУ ДПО «ЦПП» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по реализуемым Программам обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ЧОУ ДПО «ЦПП» в зависимости от формы обучения и его направленности на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке платных образовательных услуг.

1.6. Обучение учащихся по Программам может реализовываться в формах: очного; полностью или частично в форме стажировки; с применением электронного обучения; сетевой формы реализации образовательных программ; дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация учащихся по Программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по Программам путем регистрации учащихся непосредственно в учебной части ЧОУ ДПО «ЦПП».

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список учащихся.

2.4. В первый день начала обучения учащиеся регистрируются в предварительном списке учащихся, заключают договор на обучение и приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПП» зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по Программам в ЧОУ ДПО «ЦПП» проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа государственного образца об образовании, медицинская справка форма Ф-002/У.

2.6. При подаче заявления учащийся должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «ЦПП»: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом ЧОУ ДПО «ЦПП»; Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «ЦПП»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по Программам в ЧОУ ДПО «ЦПП»; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «ЦПП».

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6. настоящего Положения о приёме фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося. В том же порядке в заявлении личной подписью учащегося фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за двое суток до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00. без обеда, суббота с10 до 16.00, без обеда.

2.9. На каждого учащегося оформляется ученическое дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.10. Учащиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «ЦПП» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных учащимся.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей Программе.

3.3. До учащихся доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение учащихся производится приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПП» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по Программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Порядок отчисления (выбытия)

4.1. Отчисление учащегося из ЧОУ ДПО «ЦПП», оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПП» на основании:

- заявления учащегося (юридического лица, являющегося Заказчиком в договоре обучения);

- решения директора ЧОУ ДПО «ЦПП» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, настоящего Положения и других локальных актов ЧОУ ДПО «ЦПП», а так же в случае неуспеваемости в освоении Программы; пропуска более 20% от общего числа занятий, предусмотренных Программой; за нарушение внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «ЦПП», если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права ЧОУ ДПО «ЦПП», а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.2. В случае досрочного отчисления учащегося из ЧОУ ДПО «ЦПП» по любым основаниям, стоимость обучения не возвращается.

5. Ответственность сторон

5.1. При нарушении мер безопасности со стороны лиц, проходящих обучение на основании Договора, приведшим к несчастному случаю или повреждению оборудования ЧОУ ДПО «ЦПП», ответственность возлагается на физическое или юридическое лицо, являющееся Заказчиком по договору о предоставлении образовательных услуг.

5.2. ЧОУ ДПО «ЦПП», не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика – физического лица или работника Заказчика –юридического лица по договору на оказание образовательных услуг, заключенному с ЧОУ ДПО «ЦПП», в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по Договору, нарушения требований сотрудников Исполнителя, правил посещения территории Многофункционального учебно-методического центра с тиром, на территории которого проводится обучение ЧОУ ДПО «ЦПП»

5.3. Заказчик несет ответственность за порчу оружия, инвентаря, оборудования и иного имущества, находящегося на территории Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО, «ЦПП» по Программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ЧОУ ДПО «ЦПП».

6.2. Учащемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

|  |
| --- |
| Старший преподаватель ЧОУ ДПО «ЦПП» И.И.Светочев |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |